

## Inspectierapport

KDV/BSO de "Dassenburcht" De Krim (KDV)  
Marsstraat 28  
7782RK De Krim  
Registratienummer 153314035

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD IJsselland      |
| In opdracht van gemeente:            | Hardenberg          |
| Datum inspectie:                     | 14-11-2019          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 12-12-2019          |

# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b> .....                            | <b>2</b>  |
| <b>HET ONDERZOEK</b> .....                            | <b>3</b>  |
| ONDERZOEKSOPZET .....                                 | 3         |
| BESCHOUWING .....                                     | 3         |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....                      | 3         |
| <b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....               | <b>4</b>  |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT .....                             | 4         |
| PERSONEEL EN GROEPEN.....                             | 7         |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....                        | 7         |
| <b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....      | <b>9</b>  |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT .....                             | 9         |
| PERSONEEL EN GROEPEN.....                             | 11        |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....                        | 12        |
| <b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....                     | <b>15</b> |
| OPVANGGEGEVENS .....                                  | 15        |
| GEGEVENS HOUDER .....                                 | 15        |
| <b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....                        | <b>15</b> |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....                   | 15        |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....               | 15        |
| PLANNING .....  | 15        |
| <b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> ..... | <b>16</b> |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Bij deze inspectie is het volgende onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- eisen aan het personeel;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- kennis en gebruik van meldcode huiselijk geweld en kindersmishandeling.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over De Dassenburcht kinderdagverblijf De Krim en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

### **Feiten over KDV de "Dassenburcht" de Krim**

KDV/BSO de "Dassenburcht" de Krim, is onderdeel van kinderopvang de "Dassenburcht". Deze organisatie heeft meerdere locaties in Gramsbergen, Ane en Hardenberg.

Bij KDV Dassenburcht de Krim kan aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2½ - 4 jaar opvang geboden worden. Gedurende de middagen worden in dezelfde ruimte de kinderen van de buitenschoolse opvang (BSO) van 4 t/m 12 jaar opgevangen.

Op deze locatie wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden.

### **Inspectiegeschiedenis**

12-09-2017 *jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

09-10-2018 *jaarlijks onderzoek*: er is een overtreding geconstateerd met betrekking tot de voorschoolse educatie.

### **Belangrijke bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Kdv de Dassenburcht hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Naast het pedagogisch beleidsplan wordt er gewerkt met een locatiespecifiek pedagogisch werkplan.

### **Pedagogische praktijk**

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015).

Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

#### Observatie:

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Eén kind is heel verdrietig bij binnenkomst en moet zichtbaar even wennen/inkomen. De beroepskracht heeft hier aandacht voor, troost het kind en begeleidt haar vervolgens tot spelen (kleien aan tafel).

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

#### Observatie:

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De beroepskracht zit bij de kinderen die aan het spelen zijn in de huishoek. Ze gaat mee in het spel van de kinderen en laat de regie bij de kinderen. Kinderen spelen een eetmoment na, de beroepskracht zit bij ze aan tafel en biedt kansen voor vervolgspeel door middel van het stellen van vragen. "Wat ga je maken?" "Maak je dat nog warm of ga je het koud opeten?"

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Indicator uit het Veldinstrument:

*De kinderen zijn deel van de groep.*

Observatie:

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de kinderen. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Aan tafel zijn kinderen aan het kleien. De beroepskracht begint een gesprek met de kinderen over wat iedereen aan het maken is. Ze gaat zelf mee kleien en ondertussen blijft ze in gesprek met de kinderen. Zo worden er gesprekjes gevoerd over hoe koud het buiten is en over broertjes en zusjes van de kinderen. Alle kinderen krijgen de kans om iets te vertellen/ervaringen te delen.

**Overdracht van normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Indicator uit het Veldinstrument:

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.*

Observatie:

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Zowel tijdens het kleien aan tafel als aan de puzzeltafel hebben kinderen belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Zo helpt een kind een ander kind met een puzzelstukje en vragen kinderen aan elkaar bij het kleien wat ze aan het maken zijn en hoe ze dat doen. Kinderen vragen elkaar om hulp: "Wil je mij helpen ook een dino te maken?"

**Voorschoolse educatie**

Bij kdv de Dassenburcht wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

De houder heeft de volgende onderdelen concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan (versie 2019) en locatie werkplan:

**Kenmerkende visie:** Het pedagogisch beleid beschrijft een visie waarin de uitgangspunten van VE en het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen naar voren komt. Hoe dit in activiteiten wordt omgezet is concreet beschreven.

Observatie in de praktijk:

In het beleid wordt de methode Uk en Puk omschreven, de beroepskracht laat tijdens de inspectie het programma zien. In het programma worden activiteiten beschreven en wordt er beschreven welke ontwikkelingsgebied wordt gestimuleerd met de activiteiten en welke woorden van belang zijn binnen het thema. De beroepskracht geeft aan dat ze dit aanhouden voor de planning die gemaakt wordt, in de planning worden alle activiteiten verdeeld over de weken waarin het thema plaatsvindt.

**Stimulerende ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid besteedt aandacht aan de ontwikkeling van kinderen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met de methode Uk en Puk. De beschrijvingen van het aanbod sluiten aan op deze methode.

Observatie in de praktijk:

Tijdens de observatie gebruiken de beroepskrachten de dagritme kaarten om aan te geven aan de kinderen wat ze gaan doen. Ze geven hierbij informatie over de verloop van de dag. Na het opruimen gaan de kinderen in de kring. Tijdens het kringmoment worden de kinderen begroet en worden er ervaringen gedeeld. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om wat te vertellen en de beroepskracht benut dit moment voor het voeren van een groepsgesprek, zo mogen andere kinderen ook vragen stellen aan het kind en stelt de beroepskracht zelf ook vragen.

**Volgen ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid beschrijft het eigen observatie en registratie systeem en daarnaast het "KIJK" systeem.

Observatie in de praktijk:

De beroepskracht geeft aan dat ze door middel van KIJK observeren en registreren. Kinderen met een ve-subsidie, krijgen per zes weken een stimuleringsplan, hier wordt de ontwikkeling in bijgehouden en worden vervolgens openstaande leerpunten meegenomen in de voorbereiding van het volgende thema.

**Betrekken ouder:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe zij ouders informeren en betrekken bij de VE activiteiten en de ontwikkeling van hun kind.

Observatie in de praktijk:

Ouders hebben één keer in de zes weken een oudergesprek naar aanleiding van het stimuleringsplan van het kind. Ook wordt er per thema een 'themas' meegegeven waarin wordt omschreven wat er op de groep gedaan wordt, welke ontwikkelingsgebieden centraal staan en wat ouders thuis kunnen doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

**Passende ruimte:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voorwaarden die samen hangen met de inrichting van de ruimte en het aanbieden en inzetten van materialen en spelvormen.

Observatie in de praktijk:

De ruimte is ingericht voor voorschoolse educatie. Zo wordt er gewerkt met dagritmekaarten, woordplaten, vertelplaten en is er in de ruimte aandacht voor de gemaakte creaties van de kinderen.

Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van het werken met diverse speelhoeken, deze hoeken worden aangegeven door middel van plaatjes. Zo is voor kinderen zichtbaar waar bijvoorbeeld de handen gewassen worden en waar ze de huishoek en de bouwhoek kunnen vinden.

**Overdracht naar school:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de aansluiting met de basisschool; er wordt gewerkt met een warme overdracht.

Observatie in de praktijk:

De beroepskracht geeft aan dat er altijd een warme, mondelinge, overdracht plaatsvindt richting de basisschool. Met toestemming van ouders worden de stimuleringsplannen, observaties en de algehele ontwikkeling van het kind besproken.

### **Beroepskrachten voorschoolse educatie**

Er wordt per 8 kinderen (2-4 jaar) één beroepskracht ingezet. De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

De beroepskrachten bezitten een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voorschoolse educatieprogramma's.

De beroepskrachten voorschoolse educatie beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Aanbod voorschoolse educatie**

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Pedagogisch klimaat zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)

- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personenregister kinderopvang (PRK).

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen.

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie worden 16 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Daarnaast heeft de toezichthouder verschillende presentielijsten bekeken.

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep is conform de Wet kinderopvang.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt gewerkt met één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar. Op de dag van de inspectie worden er 16 kinderen opgevangen.

Dit kdv is alleen in de ochtenden geopend, hierdoor worden een aantal kinderen zowel op deze locatie als in de middag op de locatie aan de planetenstraat opgevangen. Deze kinderen hebben beide locaties in het contract staan, ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hier schriftelijk toestemming voor gegeven.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

## Veiligheid en gezondheid

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Deze meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit te laten terugkomen op het teamoverleg.

De beroepskracht welke werkzaam is ten tijde van de inspectie kan signalen benoemen en kan de te nemen stappen noemen en uitleggen.

De houder is op de hoogte van de handelwijze met betrekking tot de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De beroepskracht is ook op de hoogte van het bestaan van, en de handelwijze omtrent de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Veiligheid en gezondheid zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

|  |
|--|
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>  |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>   |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>   |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>   |
| <p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>   |
| <p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>  |
| <p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>   |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:<br/>Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p><b>OF</b></p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p> |

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : KDV/BSO de "Dassenburcht" De Krim   |
| Website                              | : <a href="http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000002245507  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 16  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja*   |

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Naam houder                     | : Kinderdagverblijf De Dassenburcht V.O.F.  |
| Adres houder                    | : De Steeghe 9  |
| Postcode en plaats              | : 7784CG Ane  |
| Website                         | : <a href="http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl/">http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl/</a> |
| KvK nummer                      | : 08174781  |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja  |

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Naam GGD                  | : GGD IJsselland |
| Adres                     | : Postbus 1453   |
| Postcode en plaats        | : 8001BL ZWOLLE  |
| Telefoonnummer            | : 038-4 281 686  |
| Onderzoek uitgevoerd door | : S. Schrijver   |

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente      | : Hardenberg        |
| Adres              | : Postbus 500       |
| Postcode en plaats | : 7770BA HARDENBERG |

### Planning

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 14-11-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 21-11-2019 |
| Zienswijze houder                        | : 10-12-2019 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 12-12-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 12-12-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 12-12-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 26-12-2019 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze houder t.a.v. rapport KDV De Dassenburcht loc Marsstraat ;**

Namens het team van de "Dassenburcht" zijn wij zeer tevreden na het lezen van het rapport over de Kinderopvang De Dassenburcht.

De jaarlijkse onaangekondigde inspectie geeft ook nu weer duidelijk terug hoe wij werken met kinderen van 0 tot 4 jaar in de Kinderopvang.

De positieve warme sfeer en de dynamiek in de kinderopvang zijn duidelijk zichtbaar in dit rapport. Daarbij wordt er uitdrukkelijk rekening gehouden met de behoeften en wensen van het kind als individu, maar men biedt ook de mogelijkheid zich aan te sluiten bij de groep. We zien dat groei naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes wordt gestimuleerd.

KDV/BSO de "Dassenburcht" in De Krim is met recht een veilige basis, een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen, ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn in samenspraak met andere kinderen. Wij feliciteren de collega's van de KDV/BSO te De Krim met dit mooie resultaat.