

# Ouderbrief VVE 2021

## Inhoud

Inhoud ouderbrief .....	1
1) De peuteropvang .....	2
2) Een ochtend op de Peuteropvang .....	2
3) VVE indicatie;.....	2
4) Doel VVE .....	3
5) Mentor .....	3
6) Intakegesprek.....	3
7) Ouderovereenkomst .....	4
8) Stimuleringsplan (SP); .....	4
9) Externe disciplines; .....	5
10) Ouderparticipatie .....	6
11) Schoolvakanties 2020-2021 .....	7
12) NioKids voor ouders .....	7
13) Geen wijzigingen van 'Reserveringen' bij VVE; .....	9
14) Eisen voorschoolse educatie .....	9
15) Beleid op voorschoolse educatie in het VVE pedagogisch beleidsplan.....	10
16) Jaarlijkse (onaangekondigde) inspectie.....	11
17) Mailgegevens locaties.....	11

## Inhoud ouderbrief

Deze ouderbrief geeft in het kort weer hoe wij op de locatie de VVE aanbieden.

Naast deze ouderbrief is er een centraal pedagogisch beleidsplan voor de kinderopvang en een VVE beleidsplan ter inzage voor de ouders.

In deze beleidsplannen staan alle zaken uitgebreider in en kan op verzoek toegevoegd worden aan het eigen NIO – ouderscherm in uw documenten

## 1) De peuteropvang

Jullie kind gaat naar de peuteropvang om al spelend te leren. De peuteropvang is een goede voorbereiding op de basisschool. En dat is belangrijk! Immers, als een kind voldoende voorbereid naar de basisschool gaat, is de kans dat het daar goed gaat groter. Sommige kinderen kunnen hierbij een extra steuntje in de rug gebruiken als het gaat om hun (taal)ontwikkeling. Dit kan door middel van voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. De peuteropvang zien we als Voorschools, groep 1 en 2 op de basisschool zien we als Vroegschool. Beiden werken samen aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, VVE genoemd.

Door een kind gebruik te laten maken van een VVE programma, UK en PUK krijgt het spelenderwijs extra begeleiding en aandacht en wordt zijn (taal)ontwikkeling gericht gestimuleerd. Zo krijgt jullie kind om zich optimaal te ontwikkelen en verloopt de overgang naar de basissch



## 2) Een ochtend op de Peuteropvang

De pedagogisch medewerkers bieden kinderen allerlei spelmaterialen en activiteiten aan, waardoor ze zich "spelend wijs" kunnen ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers delen de tijd naar eigen mogelijkheden en sfeer in, een dagdeel ziet er ongeveer als volgt uit:

Na binnenkomst is er gelegenheid voor ouders om even te blijven en te praten met elkaar of met de pedagogisch medewerkers. Na het afscheid nemen mogen de kinderen vrij spelen in op de groep. Tussen 8.45 uur en 12.00 uur wordt er, met alle kinderen activiteiten gedaan volgens het programma UK & PUK. Halverwege de ochtend is er een rustpunt, de kinderen gaan dan gezamenlijk wat fruit eten en drinken, dit wordt verzorgd door de "Dassenburcht". Als het even kan wordt er dagelijks buiten gespeeld.

Om 12.00 uur gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen een boterham eten. Ook de lunch zit bij het programma in. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Kom jij je kind ophalen om 12.30 dan is er een kort moment met de PM-er over wat er gebeurd en gedaan is. Ook is er tijd om te kijken naar de kunstwerken aan de muren of in de hoeken.

## 3) VVE indicatie;

Jullie kind heeft een VVE-indicatie ontvangen van de CB arts en zal op onze peuteropvang dus onder een aantal extra voorwaarden gebruik gaan maken van het VVE aanbod.

Hieronder staan de voorwaarden;

- Jullie kind is 2 jaar en maakt 2 dagdelen per week (8 uur) gebruik van deze plek om optimaal te kunnen profiteren van het VVE aanbod. Deze dagdelen worden bepaald door KDV/BSO de "Dassenburcht". Hierbij houden wij rekening met de voorwaarden die wettelijk zijn vastgelegd.
- Jullie kind is 2 ½ jaar en maakt 4 dagdelen per week (16 uur) gebruik van deze plek om optimaal te kunnen profiteren van het VVE aanbod. Deze dagdelen worden bepaald door KDV/BSO de "Dassenburcht". Hierbij houden wij rekening met de voorwaarden die wettelijk zijn vastgelegd.

*Voor een VVE peuterplaats vanaf 2 jaar geldt:*

- 20 weken op schooljaarbasis;
- Minimaal 2 dagdelen (maatwerk door de instelling te bepalen) en 8 uur VVE per week;
- Vaste begin- en eindtijden van een dagdeel;
- Geen VVE-peuteropvang tijdens de reguliere basisschoolvakanties;
- Leeftijd van 2 jaar tot 2 ½ jaar;
- Financiële ondersteuning via de gemeente middels een vaste eigen bijdrage van de ouders.

*Voor een VVE peuterplaats vanaf 2 ½ jaar geldt:*

- 40 weken op schooljaarbasis;
- Gemiddeld 4 dagdelen (maatwerk door de instelling te bepalen) of 16 uur VVE per week;
- Vaste begin- en eindtijden van een dagdeel;
- Geen VVE-peuteropvang tijdens de reguliere basisschoolvakanties;
- Leeftijd van 2½ jaar tot 4 jaar;
- Financiële ondersteuning via de gemeente middels een vaste eigen bijdrage van de ouders.

#### 4) Doel VVE

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

*Voorschoolse* educatie is voor doelgroeppeters op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;

*Vroegschoolse* educatie is bedoeld voor doelgroepkleuters uit groep 1 en 2.

#### 5) Mentor

Elk kind in de peuteropvang krijgt bij aanvang van de VVE een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind en extra gespecialiseerd is richting de VVE.

Met de mentor wordt de ontwikkeling van het kind periodiek besproken met de ouders middels een stimuleringsplan. De mentor is het 1<sup>e</sup> aanspreekpunt en contactpersoon voor de ouder en de externe organisaties.

De mentor volgt uw kind heel specifiek en draagt zorg voor het welbevinden van uw kind. Als ouder kunt uw mentor altijd aanspreken als deze aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt ervoor dat andere pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die de mentor met u maakt zoals bijvoorbeeld over gewoontes en wat uw kind wel/niet mag eten.

#### 6) Intakegesprek

Door de mentor worden jullie uitgenodigd voor een VVE intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek voorafgaande aan de VVE-traject wordt het traject met de ouders besproken. Aan de hand van een vragenlijst worden zaken rondom kind en gezin die van belang zijn vastgelegd.

Het intakegesprek tussen ouders en de mentor vindt zo snel mogelijk op de locatie plaats nadat de VVE-indicatie is afgegeven. In dit gesprek wordt gesproken over de betekenis en het doel van VVE, het stimuleringsplan en de uitvoering daarvan op de groep, het KIJK!-observatiesysteem en het gebruik hiervan, onze samenwerking met externe organisaties, onze verwachtingen van de ouderbetrokkenheid en daarbij de toekomstige

evaluatiegesprekken en de warme overdracht met de basisschool. Verder wordt samen met de ouders het intakeformulier ingevuld met open en gesloten vragen omtrent:

- gezinssamenstelling en de plaats van het kind daarin;
- bijzonderheden tijdens de ontwikkeling van baby naar nu;
- ontwikkelingskenmerken en kind kenmerken;
- gezondheid en (opvallende) gedragskenmerken van het kind;
- de wijze van opvoeden en de ontwikkelingsstimulering (rol van beide ouders, tijd voor het kind, eet- en slaapritme, voorlezen, samen spelen, thuistaal, enzovoort).

Tevens wordt deze 'Ouderbrief VVE', welke ouders al eerder van ons mochten ontvangen, samen met hen doorgenomen en is er tijd om eventuele vragen van ouders te beantwoorden. Ouders zijn direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind doordat zij meedenken, meepraten en meebeslissen over alles wat hun kind aangaat. Door met elkaar signalen te bespreken, kunnen de betrokkenen samen komen tot een stimuleringsplan.

## 7) Ouderovereenkomst

In de subsidieregeling peuteropvang en VE 2019 is vastgelegd dat vanaf 2020 voor doelgroeppeuters VE met de ouder(s) een overeenkomst wordt gesloten waarin rechten en plichten zijn vastgelegd. Deze verplichting komt vanuit de gemeente. De ouders krijgen tijdens het intake gesprek een oudercontract. De pedagogisch medewerker (mentor) van uw kind zal samen met u deze overeenkomst invullen en tekenen. (zie bijlage)

## 8) Stimuleringsplan (SP);

Jullie kind wordt gedurende zijn/haar periode op de peuteropvang gevolgd en begeleid in zijn/haar ontwikkeling. Hierbij maken we gebruik van een ontwikkelingsvolgsysteem dat de brede ontwikkeling van jullie kind in beeld brengt. Dit wordt gedaan aan de hand van het webbased observatie- en registratieprogramma 'Kijk!-registratie'. Op deze manier kunnen onze pedagogisch medewerkers bepalen waar extra begeleiding nodig is en hoe deze begeleiding er uit gaat zien. De doelen en de inhoud wordt beschreven in het stimuleringsplan. Dit plan wordt gekoppeld aan het thema waar we zes weken aan werken met het programma Uk & Puk. Bij een nieuw thema hoort dus ook een nieuw stimuleringsplan.

De pedagogisch medewerkers bespreken minimaal één keer per zes weken met jullie en eventueel externen, hoe de ontwikkeling van jullie kind verloopt. Dit gebeurt door het bespreken van het kind volgend stimuleringsplan; kortweg KVS. In de periode tussen 2 en 4 jaar zal de ontwikkeling van kind regelmatig genoteerd worden en besproken. Hieronder staat in grote lijnen wanneer er wat gebeurt;

Wanneer?	Wat?
Indien mogelijk voorafgaand aan het traject	Intakegesprek met ouders
Week 1/2	Observatielijst invullen (basiskenmerken KIJK!) Stimuleringsplan schrijven
Vanaf week 3	Uitvoeren stimuleringsplan
Week 4/5	Starten bijstellen nieuw thema en stimuleringsplan
Week 6 – einde thema	Evaluatie met ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties Bespreken stimuleringsplan collega's <b>1<sup>e</sup> KIJK!-registratie</b>
Week 1 – start nieuw thema	Uitvoeren stimuleringsplan
Week 4/5	Starten bijstellen nieuwe thema en stimuleringsplan
Week 6 – einde thema	Evaluatie met ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties

	Bespreken stimuleringsplan collega's
Op de helft van het VVE-traject	<b>2<sup>e</sup> KIJK!-registratie</b>
3.7	<b>3<sup>e</sup> KIJK!-registratie</b>
3.8	Warme overdracht met toekomstige basisschool/ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties
3.11	Eindoverdracht met toekomstige basisschool/ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties

Stel in totaal komt een kind 60 weken in de peuteropvang. We starten met een observatieperiode en starten met het KVS gelijk met de themaperiode. Elke themaperiode duurt 6 weken met aansluitend een registratie/evaluatie week. In totaal krijgt een kind minimaal 7 SP plannen als het met 2.6 jaar start op de peuteropvang.

## 9) Externe disciplines;

Ook zal er in overleg met de ouders waar noodzakelijk aandacht worden besteed aan de samenwerking met andere disciplines, zoals bijvoorbeeld: Het "Samendoen team ", het Consultatiebureau, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de huisarts, de logopediste, de kinderfysiotherapeut, de kinderergotherapeut, een kinderdietist, een orthopedagoog en de basisschool.

- *Preventieve logopedie*

Vaak komen peuters met een VVE indicatie binnen met een indicatie voor de spraak-taalontwikkeling . Gebleken is dat landelijk 'Vijf tot vijftien procent van alle peuters en kleuters heeft problemen met hun taal en/of spraak De Dassenburcht vindt dat preventieve logopedie onmisbaar is bij het tijdig signaleren en voorkomen van problemen op het gebied van spraak en taal. De logopedist is deskundig in het maken van onderscheid tussen spraaktaalachterstanden en spraaktaalstoornissen.

In de praktijk werken logopedisten samen met kinderopvang speciaal voor o.a. de VVE. Ook verzorgen logopedisten van het logopedisch spectrum voor pedagogisch medewerkers VVE- en taaltrainingen. Het resultaat is dat pedagogisch medewerkers bewuster taal aanbieden en uitlokken, waardoor zij beter aansluiten op het taalniveau van alle individuele kinderen. Daarbij worden ouders ook bij een achterstand in de spraak-taalontwikkeling geadviseerd zelf contact op te nemen met een logopediste. Samenwerking met ouders, logopediste en kinderopvang hierin essentieel voor de spraak- taalontwikkeling van de peuter. Of een peuter dan naar logopedie moeten, hangt af van de oorzaak van de taalachterstand. Dat moet dus eerst onderzocht worden. Het kan bijvoorbeeld zijn (wat veel voorkomt) dat een kind niet goed kan horen. Als je niet goed kunt horen, kun je ook niet goed leren praten. In dat geval heeft logopedie natuurlijk weinig zin, omdat je er eerst voor moet zorgen dat het kind beter gaat horen. Dat is werk voor een KNO-arts en niet voor een logopedist.

Het voordeel van logopedische therapie op jonge leeftijd; het levert veel sneller een positief resultaat op dan logopedie op latere leeftijd. Het is niet in het belang van het kind om te wachten tot het ouder is. De kans dat de taalproblemen nog ernstiger worden, wordt dan alleen maar groter. Een peuter van 3 jaar oud met een taalachterstand heeft nog een jaar de tijd om deze achterstand in te halen voordat het naar school gaat. Een goede taalvaardigheid is een basisvoorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan!

Op verzoek van de ouder(s) (maar ook consultatiebureau of n.a.v. een stimuleringsplan) kan een peuter op de groep worden geobserveerd door een logopedist. Alle betrokken disciplines ontvangen, na goedkeuring van de ouder(s) een verslag van de observatie. Wanneer het kind uiteindelijk logopedische behandeling krijgt, zullen alle betrokkenen, na toestemming van de ouder(s), ieder half jaar een verslag ontvangen. Ook kan een pedagogisch

medewerker na gedegen observatie constateren dat logopedie gewenst is. Dit zal zij met de ouders bespreekbaar maken.

- *Consultatiebureau;*

Voor het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van jullie kind werken we samen met de medewerkers van het consultatiebureau. Zij kunnen advies geven rondom zaken als de opvoeding en ontwikkelingsstimulering. Een kopie van het stimuleringsplan wordt meegegeven voor het bezoek aan een consultatiebureau. Ook kan op verzoek van de ouders, de jeugdverpleegkundige of de mentor bij de besprekingen de jeugdverpleegkundige aanschuiven. Mochten er twijfels zijn dan kan in overleg met de ouders ook de pedagogisch medewerker een verzoek doen tot een eerder gesprek met de jeugdverpleegkundige. Immers zijn zij vanaf de eerste dag al betrokken bij uw zoon of dochter.

- *Basisschool "warme overdracht"*

Als jullie kind 3.8 jaar is wordt er samen met jullie een eerste structurele "warme overdracht" gedaan naar de basisschool van jullie keuze. Zodra jullie kind naar de basisschool gaat, worden alle gegevens van jullie kind aan hen definitief overgedragen. Het formulier wordt vooraf aan een gesprek eerst met jullie besproken. Aansluitend vindt er een gesprek tussen ouders, de mentor of een pedagogisch medewerker van de stamgroep en de leerkracht of intern begeleider van de school.

De pedagogisch medewerker geeft toelichting op kind volgende stimuleringsplannen en overige waarnemingen die de ontwikkelingen en de achtergrond van het kind betreffen: wat kan het kind, hoe kun je het kind het beste benaderen, etc.

De leerkracht kan met de informatie uit de warme overdracht de overgang voor het kind zo soepel mogelijk laten verlopen. De leerkracht maakt in de begeleiding van de kinderen in groep 1 gebruik van de verkregen informatie van de voorschoolse instelling, met name in het educatief en pedagogisch handelen en het aanbod van het onderwijs.

De overdracht gesprekken kunnen ook eerder plaats vinden als binnen de ontwikkeling van het kind duidelijk wordt dat er voor het kind gezocht moet worden naar passend onderwijs. Het kan natuurlijk dat ondanks de extra ondersteuning, de ontwikkeling van het kind niet voldoende is om met 4 jaar te kunnen starten op een basisschool.

## 10) Ouderparticipatie

Binnen het werken met VVE is de samenwerking tussen jullie als ouder(s) en ons als peuteropvang onmisbaar; we zijn partners in de opvoeding. Actieve betrokkenheid van ouders thuis levert een grotere bijdrage aan de ontwikkeling van het kind. Het vergroot ontwikkelingsmogelijkheden en onderwijskansen van kinderen. Daarom willen wij jullie gevraagd en ongevraagd ondersteunen en stimuleren in jullie rol als opvoeder. Dit doen we door:

- Jullie bij ieder nieuw thema een themabrief mee te geven over wat we tijdens het nieuwe thema op de peuteropvang gaan doen. Zo weten jullie waar we mee bezig zijn en kunnen jullie tevens thuis met het thema bezig zijn.
- Jullie te betrekken bij het programma door suggesties te doen voor activiteiten die jullie thuis kunnen doen met jullie kind. De kracht zit voor het kind dan in de herhaling en de koppeling tussen de peuteropvang en thuis.
- Jullie de mogelijkheid te bieden om met de peuter aan het begin van de ochtend mee te spelen en kort mee te draaien om met eigen ogen te kunnen zien wat we doen op de peuteropvang.
- Jullie bij ieder thema de mogelijkheid te geven om mee te denken over mogelijke activiteiten.

- Jullie bij de afsluiting van een thema uit te nodigen om te komen kijken naar de resultaten van die periode.
- Samen met jullie de ontwikkeling van jullie kind te bespreken, in overleg plannen te maken en nieuwe doelen te stellen, ervaringen uit te wisselen en indien gewenst advies te geven of door te verwijzen.
- Rekening te houden met de thuistaal door b.v. suggesties te doen voor materialen in de moedertaal.

*Wij verwachten van ouders het volgende;*

- suggesties / tips mee te nemen en thuis het kind te stimuleren en activeren in de ontwikkeling. Eventueel ondersteund door materialen van de peuteropvang.
- maximale aanwezigheid tijdens de oudergesprekken
- maximale aanwezigheid van het kind (uitgezonderd ziekte)

Samen met jullie willen we jullie kind een leuke en leerzame periode bezorgen op onze peuteropvang. Een periode waarin hij/zij spelenderwijs volop mogelijkheden en kansen krijgt om zich te ontwikkelen en een fijne toekomst tegemoet gaat, zowel op school als daarbuiten. Als medewerkers van de peuteropvang horen we graag wat jullie verwachtingen zijn en waar we jullie bij kunnen ondersteunen als het gaat om het thuis bezig zijn met jullie kind en de ontwikkeling van jullie kind.

## 11) Schoolvakanties 2020-2021

In totaal zijn er 40 VVE-weken en is er in de vakanties geen VVE. We proberen de vakanties zowel mogelijk aan te laten sluiten bij de schoolvakantie van eventueel oudere kinderen.

Herfstvakantie	10 t/m 18 oktober
Kerstvakantie	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari
Pasen	3 en 4 april
Koningsdag	27-april
Mei vakantie	1 mei t/m 14 mei
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei
Hemelvaart	13 mei
Pinksteren	23 en 24 mei
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus
Herfstvakantie	16 t/m 24 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 9 januari 2022

## 12) NioKids voor ouders

Wij werken met het NIO systeem, ons online reserveringssysteem en u als ouder logt in het programma NioKids. Op [www.niokids.nl](http://www.niokids.nl) zijn nu filmpjes die het gebruik vergemakkelijken. Hier wordt stapsgewijs uitgelegd hoe je bepaalde zaken als ouder zelf kan regelen.

NioKids is een programma waarin u als ouder online uw reserveringen kunt aangeven, uw facturen in kunt ophalen en nog veel meer. Typ de volgende link in uw browser in: <https://on.nl.niolite.com> (dit kan ook via de site [www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl](http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl))

### *Hoofdscherm*

Nadat u bent ingelogd komt u in het 'Hoofdscherm' van NioKids. Linksboven ziet u een knop met een bal. Nadat u op de bal heeft geklikt, verschijnt er een applicatie die 'NioKids' heet.

Als u daarop klikt komt u in het programma NioKids terecht. Hieronder vind u een korte handleiding voor het gebruik van NioKids. Het menu van NioKids bestaat uit 3 onderdelen:

1. Reserveringen
2. Documenten
3. Mijn gegevens



U komt nu in uw inlogscherf waar u de inloggegevens ingeeft die u per mail heeft ontvangen van het kinderdagverblijf.

Gebruikersnaam : voornaam achternaam gebruiker (als voorbeeld)  
 Domein : kinderdagverblijfdedassenburcht.nl  
 Wachtwoord : \*\*\*\*\*

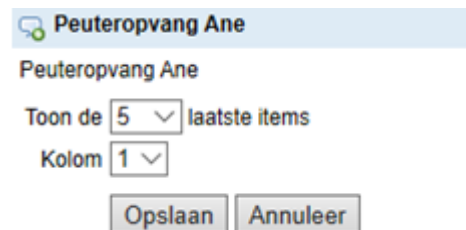
### Widget

Binnen de "de Dassenburcht" werken wij met de widget voor het doorgeven van nieuws. Er zijn een aantal belangrijke widget, die je als ouder moet toevoegen. In "Algemeen nieuws" staan de zaken die de gehele organisatie betreffen. Er is ook een widget voor locatienieuws en een widget voor de groep van uw kind. De widget geven onder andere het nieuws van de Dassenburcht/ oudercommissie maar ook kort een verhaaltje over de gebeurtenissen op de stamgroep van uw zoon of dochter.

Widget toevoegen;

1. Rechtsboven klik je op widget toevoegen
2. Selecteer een widget-type uit onderstaande lijst

Widget toevoegen



Bepaal het hoofdscherf . Door dit aan te klikken en zelf bepalen in welke rij u de widget plaats 1= links 2=midden 3= rechts op het beeldscherf. Ook het aantal items (berichten) kunt u hier aangeven. Na deze handelingen moet je NIO opnieuw starten zodat de widget in het hoofdscherf worden "geplaatst"

### Documenten

In het gedeelte 'Rapportages' worden de overzichten van reserveringen en geplande activiteiten weergegeven.

Door op de 'Activiteit aanvragen geschiedenis' te klikken opent een overzicht van aangevraagde activiteiten voor uw kind(eren). Hier wordt weergegeven de datum van aanvraag, de deelnemer(s), welke activiteit, de periode van de activiteit en de aanvrager.

### Online schriftje

In de stamkaarten van ieder kind is er de mogelijkheid om per dag een logboek bij te houden. Hiermee kunnen wij een notitie zichtbaar maken in het oudergedeelte voor de ouders van het desbetreffende kind. Ook heeft de ouder de mogelijkheid om daarop een reactie te geven via het oudergedeelte. Deze reactie is alleen zichtbaar bij de leidsters.. Dus voor dringende vragen graag een app sturen naar de locatie of de mail gebruiken.



*Mijn gegevens*

Middels de knop 'Bewerken' kunt u uw gegevens, die van uw partner en die van uw kind(eren) invoeren, aanvullen of wijzigen. Als u daarmee klaar bent klikt u op 'Opslaan' waarna de wijzigingen zullen worden doorgevoerd. Klik op 'Bekijken' om de gegevens van uw kind(eren) te bekijken.

*Configuratiescherm*

Klik op de bal en ga naar het configuratiescherm. In dit scherm kun je account gegevens controleren. Denk hierbij aan de wijziging van email adres mobiele telefoonnummer etc.

*Wachtwoord wijzigen;*

Persoonlijk wachtwoord kunt u zelf veranderen via de laptop

Wachtwoord dient minimaal 6 karakters lang te zijn.

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

Opslaan

*Factuur /jaaroverzicht*

Financiële ondersteuning via de gemeente gebeurt rechtstreeks naar de kinderopvang. Als ouders betaald u een vast eigen maandelijkse bijdrage. Op grond van art. 6 lid 10 bedraagt de ouderbijdrage 2020 voor doelgroepkinderen in de voorschoolse educatie binnen de peuteropvang € 174,- op jaarbasis. De facturering gebeurt automatisch en maandelijks. Voorafgaande aan de VVE ontvangt u een factuur voor de VVE. De betalingen VVE lopen door in alle vakanties tot en met de vierde verjaardag van het kind. De factuur van de VVE kun je terug vinden op je eigen NIO-kids. Ook wordt deze jaarlijks per mail verzonden.

### 13) Geen wijzigingen van 'Reserveringen' bij VVE;

Nadat u uw kind heeft ingeschreven bij het Kinderdagverblijf, zijn uw gegevens en die van uw kind reeds door het kinderdagverblijf in het programma NioKids gevoerd.

Het kan zijn dat het kinderdagverblijf wenst dat u als ouder uw eigen gegevens dient te controleren. U krijgt dan bij het opstarten van NioKids een pop-up te zien met het verzoek de gegevens van uzelf en/of uw kinderen te controleren. Pas als het formulier weer opgeslagen wordt, zal de pop-up verdwijnen.

Zodra u NioKids opent, ziet u meteen een schema van de reserveringen van de huidige week voor uw kind(eren). Er staat een schema met de dagen van de week, waaronder de reserveringen per kind staan.

De VVE plaats heeft vaste dagen en tijden. Als ouder kunt u hier geen dagen in veranderen of wijzigen. Bij ziekte vervalt de VVE.

### 14) Eisen voorschoolse educatie

In het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', dat is gebaseerd op de Wet OKE, staan de eisen voor voorschoolse educatie vermeld:

In de voorschoolse educatie is een programma vereist waarin de ontwikkeling van kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, en de sociaal-emotionele ontwikkeling, gestructureerd en samenhangend wordt gestimuleerd. Indien er niet met een vve-programma wordt gewerkt, dient aangetoond te worden dat er systematisch en samenhangend wordt gewerkt aan de hierboven genoemde ontwikkelingsgebieden.

#### *Pedagogisch medewerker-kindratio*

Bij de voorschoolse educatie moeten er op een groep van maximaal zestien peuters minimaal twee in voorschoolse educatie geschoolde beroepskrachten staan. Een van de twee mag in opleiding zijn voor voorschoolse educatie.

#### *Structurele kwaliteitskenmerken zoals doorgaande lijn en ouderbetrokkenheid*

In de Wet OKE is opgenomen dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor een groot aantal structurele kwaliteitskenmerken zoals goede informatie aan ouders, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, en het minimum aantal uren per week dat aan het programma wordt deelgenomen. Daarnaast dienen gemeenten ook te zorgen voor de definitie van doelgroepkinderen, een goede toeleiding, de inzet van integrale vve-programma's, de doorgaande lijn, ouderbetrokkenheid en afspraken over de opbrengsten van vve.

#### *Overdracht van gegevens*

Houders van kinderdagverblijven zijn door de Wet OKE verplicht gegevens te leveren aan het schoolbestuur over instromende leerlingen. Ze moeten het gevolgde vve-programma en de duur van het gevolgde programma doorgeven. In de wet is vastgelegd dat scholen afspraken maken met de partijen over de wijze van gegevenslevering.

#### *Nieuwe kwaliteitseisen voorschoolse educatie*

De kwaliteitseisen in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn per 1 januari 2018 aangescherpt om de (educatieve) kwaliteit te verhogen:

#### *Scholingseisen voor voorschoolse educatie:*

- Invoering van een (verhoogde) taaleis van ten minste niveau 3F voor beroepskrachten voorschoolse educatie op de onderdelen Mondelinge taalvaardigheid en Lezen.
- Bewijs van scholing voorschoolse educatie. Het betreft een module voorschoolse educatie van minimaal 12 dagdelen.
- Verplicht opleidingsplan beroepskrachten voorschoolse educatie.
- Opnemen van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan, dat bovendien moet worden geëvalueerd.

## 15) [Beleid op voorschoolse educatie in het VVE pedagogisch beleidsplan.](#)

Het VVE pedagogisch beleidsplan is een specifiek beleidsplan rondom de voorschoolse educatie. Hierin wordt beschreven hoe wordt gewerkt aan:

- Het vormgeven aan het voorschools educatief aanbod.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop aanpassen van het aanbod van vve.
- Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- Het op passende wijze inrichten van de ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.

- Het vormgeven van een doorlopende leer- en ontwikkelijn van voor- naar vroegschool.

## 16) Jaarlijkse (onaangekondigde) inspectie

Vve-inspecteurs houden toezicht op de kwaliteit van voor- en vroegscholen en het ondersteunende beleid daarvoor in de gemeente. Inspecteurs van het team Kinderopvang zien er op toe dat de gemeente haar taken uitvoert met betrekking tot het toezicht van de GGD op peuteropvang en kinderdagverblijven. Bovenstaande wordt jaarlijks getoetst door een inspecteur van de GGD. Middels een inspectierapport (zichtbaar op onze website) ziet u als ouder dat de locatie voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

## 17) Mailgegevens locaties

Ane	<a href="mailto:locatieane@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatieane@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>
De Krim	<a href="mailto:locatiedekrim@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatiedekrim@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>
Baalderveld	<a href="mailto:locatiebaalderveld@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatiebaalderveld@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>
Gramsbergen	<a href="mailto:locatiegramsbergen@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatiegramsbergen@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>
Heemse	<a href="mailto:locatieheemse@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatieheemse@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>
Bergentheim	<a href="mailto:locatiebergentheim@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatiebergentheim@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>
Lutten	<a href="mailto:locatielutten@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl">locatielutten@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl</a>

Telefonisch zijn wij te bereiken onder kantooruren van 9.00 tot 16.00 uur via het centrale nummer 0523305305

Voor vragen rondom VVE kunt u terecht bij de mentor van uw kind op de eigen locatie

Marjon Kwant (VVE coördinator)  
 mkwant@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl