



***Ouderinformatie VVE
2023
4 dagdelen***

KDV de "Dassenburcht"

Samen werken aan



Inhoud

Inhoud ouderbrief	3
1) De peuteropvang	3
2) Een ochtend op de Peuteropvang	3
3) VVE indicatie;.....	3
Voor een VVE peuterplaats vanaf 2 jaar geldt:	4
Voor een VVE peuterplaats vanaf 2 ½ jaar geldt:.....	4
Deelname aantal dagdelen	4
4) Doel VVE.....	4
5) Mentor.....	5
6) Intakegesprek /wenmoment /ouderovereenkomst	5
Wenmoment	5
Ouderovereenkomst	5
7) Starten met peuteropvang	6
Programma	6
Spel is de basis.....	7
Thema's	7
Activiteiten	8
8) Stimuleringsplan (SP);.....	8
10) Externe disciplines;	9
Consultatiebureau;.....	9
Preventieve logopedie	9
Basischool "warme overdracht"	10
Bibliotheek.....	10
11) Ouderbetrokkenheid	11
12) Schoolvakanties 2023.....	11
13) Factuur vaste ouderbijdrage	14
14) Geen wijzigingen van 'Reserveringen' bij VVE;	14
15) Eisen voorschoolse educatie	14
Pedagogisch medewerker-kindratio	14
Structurele kwaliteitskenmerken zoals doorgaande lijn en ouderbetrokkenheid.	14
Overdracht van gegevens.....	14
Nieuwe kwaliteitseisen voorschoolse educatie	15
16) Beleid op voorschoolse educatie in het VVE pedagogisch beleidsplan.....	15
17) Jaarlijkse (onaangekondigde) inspectie.....	15
18) Gegevens locaties /VVE coach /centrale administratie	15

Inhoud ouderinformatie

Deze oudergids geeft in het kort weer hoe wij op de locatie de VVE aanbieden.

Naast deze oudergids VVE is er een centraal pedagogisch beleidsplan voor de kinderopvang en een VVE beleidsplan ter inzage voor de ouders.

In deze beleidsplannen staan alle zaken uitgebreider in en kan op verzoek toegevoegd worden aan het eigen NIO – ouderscherm in uw documenten

1) De peuteropvang

Jullie kind gaat naar de peuteropvang om al spelend te leren. De peuteropvang is een goede voorbereiding op de basisschool. En dat is belangrijk! Immers, als een kind voldoende voorbereid naar de basisschool gaat, is de kans dat het daar goed gaat groter. Sommige kinderen kunnen hierbij een extra steuntje in de rug gebruiken als het gaat om hun (taal)ontwikkeling. Dit kan door middel van VVE, dat staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. De peuteropvang zien we als Voorschools, groep 1 en 2 op de basisschool zien we als Vroegschool. Beiden werken samen aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, VVE genoemd. Door een kind gebruik te laten maken van een VVE programma, Uk en PUK krijgt het spelenderwijs extra begeleiding en aandacht en wordt zijn (taal)ontwikkeling gericht gestimuleerd. Zo krijgt jullie kind alle kansen om zich optimaal te ontwikkelen en verloopt de overgang naar de basisschool soepeler.



2) Een ochtend op de Peuteropvang



De pedagogisch medewerkers bieden kinderen allerlei spelmaterialen en activiteiten aan, waardoor ze zich "spelend wijs" kunnen ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers delen de tijd naar eigen mogelijkheden en sfeer in, een dagdeel ziet er ongeveer als volgt uit:

Na binnenkomst is er gelegenheid voor ouders om even te blijven en te praten met elkaar of met de pedagogisch medewerkers. Na het afscheid nemen mogen de kinderen vrij spelen in op de groep. Tussen

8.45 uur en 12.00 uur wordt er, met alle kinderen activiteiten gedaan volgens het programma UK & PUK. Halverwege de ochtend is er een rustpunt, de kinderen gaan dan gezamenlijk wat fruit eten en drinken, dit wordt verzorgd door de "Dassenburcht". Als het even kan wordt er dagelijks buiten gespeeld.

Om 12.00 uur gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen een boterham eten. Ook de lunch zit bij het programma in. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Kom jij je kind ophalen om 12.30 dan is er een kort moment met de PM-er over wat er gebeurd en gedaan is. Ook is er tijd om te kijken naar de kunstwerken aan de muren of in de hoeken.

3) VVE indicatie;

Jullie kind heeft een VVE-indicatie ontvangen van de CB arts en zal op onze peuteropvang dus onder een aantal extra voorwaarden gebruik gaan maken van het VVE aanbod. Hieronder staan de voorwaarden;

- Jullie kind is 2 jaar en maakt 2 dagdelen per week (8 uur) gebruik van deze plek om optimaal te kunnen profiteren van het VVE aanbod. Deze dagdelen worden bepaald door KDV/BSO de "Dassenburcht". Hierbij houden wij rekening met de voorwaarden die wettelijk zijn vastgelegd.
- Jullie kind is 2 ½ jaar en maakt 4 dagdelen per week (16 uur) gebruik van deze plek om optimaal te kunnen profiteren van het VVE aanbod. Deze dagdelen worden bepaald door KDV/BSO de "Dassenburcht". Hierbij houden wij rekening met de voorwaarden die wettelijk zijn vastgelegd.

Voor een VVE peuterplaats vanaf 2 jaar geldt:

- 20 weken op schooljaarbasis;
- Minimaal 2 dagdelen (maatwerk door de instelling te bepalen) en 8 uur VVE per week;
- Vaste begin- en eindtijden van een dagdeel;
- Plaatsing op het peuterplein (geen aparte VVE groep)
- Geen VVE-peuteropvang tijdens de reguliere basisschoolvakanties;
- Leeftijd van 2 jaar tot 2 ½ jaar;
- Financiële ondersteuning via de gemeente middels een vaste eigen bijdrage van de ouders.

Voor een VVE peuterplaats vanaf 2 ½ jaar geldt:

- 40 weken op schooljaarbasis;
- Gemiddeld 4 dagdelen (maatwerk door de instelling te bepalen) of 16 uur VVE per week;
- Vaste begin- en eindtijden van een dagdeel;
- Plaatsing op het peuterplein (geen aparte VVE groep)
- Geen VVE-peuteropvang tijdens de reguliere basisschoolvakanties;
- Leeftijd van 2½ jaar tot 4 jaar;
- Financiële ondersteuning via de gemeente middels een vaste eigen bijdrage van de ouders.

Deelname aantal dagdelen

Wij streven als organisatie ernaar dat de VVE kinderen na de indicatie gelijk op een locatie/stamgroep te plaatsen. De plaatsing criteria zijn;

*bij een tweejarige peuter minimaal 2 dagdelen met 2 vaste pedagogisch medewerkers

*De mentor ziet de VVE peuter minimaal 2 dagdelen

*bij een 2 ½ jarige peuter minimaal 3 dagdelen een vaste pedagogisch medewerker tevens vaste mentor

VVE kinderen kunnen geplaatst worden op de maandag-, dinsdag-, woens-, donderdag- en vrijdagochtend. De tijden zijn van 8.30 uur tot 12.30 uur.

In overleg is er maatwerk mogelijk. Dit overleg is met de CB arts of wijkverpleegkundige en moet voldoen aan de wettelijke regeling t.a.v. VVE -voorwaarden.

4) Doel VVE

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid.

Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

Voorschoolse educatie is voor doelgroepeuters op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;

Vroegschoolse educatie is bedoeld voor doelgroepkleuters uit groep 1 en 2.

5) Mentor

Elk kind in de peuteropvang krijgt bij aanvang van de VVE een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind en extra gespecialiseerd is richting de VVE.

Met de mentor wordt de ontwikkeling van het kind periodiek besproken met de ouders middels een stimuleringsplan. De mentor is het 1^e aanspreekpunt en contactpersoon voor de ouder en de externe organisaties.

De mentor volgt uw kind heel specifiek en draagt zorg voor het welbevinden van uw kind. Als ouder kunt uw mentor altijd aanspreken als deze aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt ervoor dat andere pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die de mentor met u maakt zoals bijvoorbeeld over gewoontes en wat uw kind wel/niet mag eten.

6) Intakegesprek /wenmoment /ouderovereenkomst

Door de mentor worden jullie uitgenodigd voor een VVE intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek voorafgaande aan de VVE-traject wordt het traject met de ouders besproken. Aan de hand van een vragenlijst worden zaken rondom kind en gezin die van belang zijn vastgelegd.

Het intakegesprek tussen ouders en de mentor vindt zo snel mogelijk op de locatie plaats nadat de VVE-indicatie is afgegeven. In dit gesprek wordt gesproken over de betekenis en het doel van VVE, het stimuleringsplan en de uitvoering daarvan op de groep, het KIJK!-observatiesysteem en het gebruik hiervan, onze samenwerking met externe organisaties, onze verwachtingen van de ouderbetrokkenheid en daarbij de toekomstige evaluatiegesprekken en de warme overdracht met de basisschool. Verder wordt samen met de ouders het intakeformulier ingevuld met open en gesloten vragen omtrent:

- gezinssamenstelling en de plaats van het kind daarin;
- bijzonderheden tijdens de ontwikkeling van baby naar nu;
- ontwikkelingskenmerken en kind kenmerken;
- gezondheid en (opvallende) gedragskenmerken van het kind;
- de wijze van opvoeden en de ontwikkelingsstimulering (rol van beide ouders, tijd voor het kind, eet- en slaapritme, voorlezen, samen spelen, thuistaal, enzovoort).

Tevens wordt deze 'Ouderbrief VVE', welke ouders al eerder van ons mochten ontvangen, samen met hen doorgenomen en is er tijd om eventuele vragen van ouders te beantwoorden. Ouders zijn direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind doordat zij meedenken, meepraten en meebeslissen over alles wat hun kind aangaat. Door met elkaar signalen te bespreken, kunnen de betrokkenen samen komen tot een stimuleringsplan.

Wenmoment

Dit is tevens het eerste wenmoment voor de peuter. Tijdens het gesprek kan de peuter alvast kennis maken met de speelomgeving, de aanwezige pm-ers en de kinderen van deze dag. Als het voor de start van de ontwikkeling van de VVE peuter nodig is dan spreken we een wenperiode af. De wenperiode duurt vanaf de startdatum maximaal 4 weken. De peuter van 2 jaar start met minimaal één dagdeel. Dit wordt structureel uitgebreid nadat de peuter aangeeft dat hij of zij vertrouwd en veilig binnen de groep kan functioneren. Ouders en PM-ers houden nauw contact en bepalen samen de uitbreiding van de dagdelen.

Ouderovereenkomst

In de subsidieregeling peuteropvang en VE 2019 is vastgelegd dat vanaf 2020 voor doelgroeppeuters VE met de ouder(s) een overeenkomst wordt gesloten waarin rechten en plichten zijn vastgelegd. Deze verplichting komt vanuit de gemeente. De ouders krijgen tijdens het intake gesprek de ouderovereenkomst. De pedagogisch medewerker (mentor) van uw kind zal samen met u deze overeenkomst invullen en tekenen. (zie bijlage)

7) Starten met peuteropvang

Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er even bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en vragen wij u uw kind eerder op te halen.

Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode. Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen.

Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren.

In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kind. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 4 uur. Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Programma

Na de eerste verjaardag groeien de verschillende ritmes langzaam naar elkaar toe. Een vaste dagindeling biedt het noodzakelijke houvast in een groep met andere kinderen.

Deze dagindeling ziet er dan ongeveer zo uit:

Na het afscheid nemen, gaat het kind vrij spelen. Rond halftien gaan de kinderen aan tafel voor een bekertje ranja en fruit. Daarna kunnen ze vrij spelen of deelnemen aan een groepsactiviteit.

Aan het einde van de ochtend is het tijd voor een boterham en een beker melk. Sommige kinderen gaan slapen. De kinderen die dat niet doen, gaan spelen of ondernemen een andere activiteit. Als iedereen weer wakker is, drinken de kinderen wat en eten ze een cracker of een koekje. Daarna gaan ze weer lekker spelen.

Hieronder staat een globaal programma van wat er per dag gebeurt op het kinderdagverblijf. De tijden zijn een indicatie en afhankelijk van het ritme van het kind en de groep.

7.00	Inloop (peuters werkende ouders)
8.30	<i>Inloop peuters (Subsidie /VVE)</i>
8.45	kring (boekje / verhaal / poppenkast etc.)
9.00	knutselen / puzzelen / kleuren / verven / spelen in de hoeken etc.
9.30	fruit eten
10.00	(buiten) spelen / spelles / muziek / gym
10.30	begeleid spel binnen / groepswork aan de tafel / activiteit kleine kring
11.00	samen spelen met allen (max 8 kinderen per p.m.)
12.00	brood eten
12.30	<i>Overdrachtsmoment ouders VVE /Subsidie</i>
13.00	kring (muziek / dansen / boekje / verhaal etc.)
13.30	knutselen / puzzelen / kleuren / verven / kleien/ spelen in de hoeken
14.00	(buiten) spelen / spelles / muziek / gym
14.30	drinken
15.15	(buiten) spelen / knutselen / puzzelen / kleuren / verven / kleien

In de kindvriendelijke ruimte bieden wij gevarieerd kwaliteitsspeelgoed. Dit speelgoed nodigt uit tot bewegen, zelf doen, kijken en luisteren en sluit aan bij de verschillende

ontwikkelingsgebieden van een kind. Voorbeelden hiervan zijn bewegingsmateriaal (ballen, duwkar, fietsen), bouw- en constructiemateriaal (duplo, trein, blokken, puzzels, etc.), fantasiemateriaal (winkeltje, poppen keukentje) en creativiteit en expressie (verf, klei, papier, potloden, schoolbord, verkleedkleden, muziekinstrumenten, etc.)

Spel is de basis

Kinderen spelen de hele dag. Al spelend ontwikkelen zij zich en krijgen zij grip op de grotemensenwereld. Spel is dan ook de basis van de methodes. De totale ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd, met veel aandacht voor taal. Bij de baby's en dreumesen ligt de nadruk op het ervaren. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren; 'speel-leren' noemen wij dat.

Er is veel ruimte voor eigen inbreng en initiatieven van de kinderen; wij moedigen hen aan om zelf te ontdekken. Het mooie van een groep is dat de kinderen van elkaar kunnen leren en elkaar daarmee stimuleren.

Thema's

Uk & Puk werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Bij elk thema zijn aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen: 0 – 1,5 jaar, 1,5 – 2,5 jaar en 2,5 – 4 jaar. Deze activiteiten zijn gevarieerd: spel, spel in een themahoek, ontdekken, knutselen, voorlezen, kring, expressie, bewegen en tijdens verzorgingsmomenten.

Er worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en de pop Puk helpt daarbij. Puk is het vriendje van de kinderen. Hij biedt troost en is een maatje bij wie de kinderen zich veilig voelen.

De volgende thema's komen aan bod:

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie
11. Ik ben een kunstenaar

Uk & Puk sluit aan bij wat er zoal dagelijks op het kinderdagverblijf gebeurt: spelen, slapen, gezamenlijke activiteiten en huishoudelijke klusjes als was opvouwen en tafeldekken. Aan de hand van de thema's begeleiden de pedagogisch werkers de kinderen in hun spel en bieden zij activiteiten aan. De thema's staan dicht bij de belevingswereld van kinderen. Middels de thema's werken wij doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 2.5 tot 4 jaar. Wij organiseren alle activiteiten rondom seizoensgebonden momenten waaronder herfst, Sinterklaas, Kerst, winter, lente, zomer. Deze momenten

worden gekoppeld aan een bestaand Uk & Puk thema.

Activiteiten

Bij elk thema van Uk & Puk horen 10 speelse activiteiten. De activiteiten worden in willekeurige volgorde aangeboden. Vanwege ons flexibele concept zetten we ook in om activiteiten herhaald uit te voeren. We kijken naar de activiteiten die het best aansluiten bij de behoeften van de groep. De activiteiten doen een beroep op de actieve betrokkenheid van de kinderen. De peuters worden gestimuleerd om zelf ontdekkingen te doen.

Iedere 6 weken werken we aan één thema. De activiteiten worden gericht op de kinderen van 0 tot 4 jaar. Natuurlijk draait het hierbij niet om lesjes geven en lesjes leren. Wij leren de baby's, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen, ze te stimuleren en te activeren. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. De activiteiten passen in het gebruikelijke dagritme. Consequent zijn er aanwijzingen op maat voor elke leeftijdsgroep wat Uk & Puk geschikt maakt voor horizontale en verticale groepen.

Wij gebruiken gericht ingezette en spontaan ontstane activiteiten om gericht de brede ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Dit gaat onder de noemer kansen grijpen en kansen creëren. Ook is er ruimte voor herhaling van de activiteit en aanvullende activiteiten. Wij geven kinderen de ruimte en de vrijheid om spelend de wereld te verkennen, om in een veilige omgeving zélf op onderzoek uit te gaan. Door actief te spelen en te ontdekken maken ze een mooie groei door: van baby naar dreumes naar peuter naar kleuter die vol zelfvertrouwen het schoolplein opstapt.

8) Stimuleringsplan (SP);

Jullie kind wordt gedurende zijn/haar periode op de peuteropvang gevolgd en begeleid in zijn/haar ontwikkeling. Hierbij maken we gebruik van een ontwikkelingsvolgsysteem dat de brede ontwikkeling van jullie kind in beeld brengt. Dit wordt gedaan aan de hand van het webbased observatie- en registratieprogramma 'Kijk!-registratie'. Op deze manier kunnen onze pedagogisch medewerkers bepalen waar extra begeleiding nodig is en hoe deze begeleiding er uit gaat zien. De doelen en de inhoud wordt beschreven in het stimuleringsplan. Dit plan wordt gekoppeld aan het thema waar we zes weken aan werken met het programma Uk & Puk. Bij een nieuw thema hoort dus ook een nieuw stimuleringsplan.

De pedagogisch medewerkers bespreken minimaal één keer per zes weken met jullie en eventueel externen, hoe de ontwikkeling van jullie kind verloopt. Dit gebeurt door het bespreken van het kind volgend stimuleringsplan; kortweg KVS. In de periode tussen 2 en 4 jaar zal de ontwikkeling van kind regelmatig genoteerd worden en besproken. Hieronder staat in grote lijnen wanneer er wat gebeurt;

Wanneer?	Wat?
Indien mogelijk voorafgaand aan het traject	Intakegesprek met ouders
Week 1/2	Observatielijst invullen (basiskenmerken KIJK!) Stimuleringsplan schrijven
Vanaf week 3	Uitvoeren stimuleringsplan
Week 4/5	Starten bijstellen nieuw thema en stimuleringsplan
Week 6 – einde thema	Evaluatie met ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties Bespreken stimuleringsplan collega's 1^e KIJK!-registratie

Week 1 – start nieuw thema	Uitvoeren stimuleringsplan
Week 4/5	Starten bijstellen nieuwe thema en stimuleringsplan
Week 6 – einde thema	Evaluatie met ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties Bespreken stimuleringsplan collega's
Op de helft van het VVE-traject	2^e KIJK!-registratie
3.7 jaar	3^e KIJK!-registratie
3.8 jaar	Warme overdracht met toekomstige basisschool/ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties
3.11 jaar	Eindoverdracht met toekomstige basisschool/ouder(s) en mogelijk betrokken externe instanties

Stel in totaal komt een kind 60 weken in de peuteropvang. We starten met een observatieperiode en starten met het KVS gelijk met de themaperiode. Elke themaperiode duurt 6 weken met aansluitend een registratie/evaluatie week. In totaal krijgt een kind minimaal 7 SP plannen als het met 2.6 jaar start op de peuteropvang.

10) Externe disciplines;

Ook zal er in overleg met de ouders waar noodzakelijk aandacht worden besteed aan de samenwerking met andere disciplines, zoals bijvoorbeeld: Het "Samendoen team ", het Consultatiebureau, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de huisarts, de logopediste, de kinderfysiotherapeut, de kinderergotherapeut, een kinderdiëtist, een orthopedagoog en de basisschool.

Consultatiebureau;

Voor het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van jullie kind werken we samen met de medewerkers van het consultatiebureau. Zij kunnen advies geven rondom zaken als de opvoeding en ontwikkelingsstimulering. Een kopie van het stimuleringsplan wordt meegegeven voor het bezoek aan een consultatiebureau. Ook kan op verzoek van de ouders , de jeugdverpleegkundige of de mentor bij de besprekingen de jeugdverpleegkundige aanschuiven. Mochten er twijfels zijn dan kan in overleg met de ouders ook de pedagogisch medewerker een verzoek doen tot een eerder gesprek met de jeugdverpleegkundige. Immers zijn zij vanaf de eerste dag al betrokken bij uw zoon of dochter.

Preventieve logopedie

Vaak komen peuters met een VVE indicatie binnen met een indicatie voor de spraak-taalontwikkeling . Gebleken is dat landelijk 'Vijf tot vijftien procent van alle peuters en kleuters heeft problemen met hun taal en/of spraak De Dassenburcht vindt dat preventieve logopedie onmisbaar is bij het tijdig signaleren en voorkomen van problemen op het gebied van spraak en taal. De logopedist is deskundig in het maken van onderscheid tussen spraaktaalachterstanden en spraaktaalstoornissen.

In de praktijk werken logopedisten samen met kinderopvang speciaal voor o.a. de VVE. Ook verzorgen logopedisten van het logopedisch spectrum voor pedagogisch medewerkers VVE- en taaltrainingen. Het resultaat is dat pedagogisch medewerkers bewuster taal aanbieden en uitlokken, waardoor zij beter aansluiten op het taalniveau van alle individuele kinderen. Daarbij worden ouders ook bij een achterstand in de spraak-taalontwikkeling geadviseerd zelf contact op te nemen met een logopediste. Samenwerking met ouders, logopediste en kinderopvang hierin essentieel voor de spraak- taalontwikkeling van de peuter. Of een peuter dan naar logopedie moeten, hangt af van de oorzaak van de taalachterstand. Dat moet dus eerst onderzocht worden. Het kan bijvoorbeeld zijn (wat veel voorkomt) dat een kind niet goed kan horen. Als je niet goed kunt horen, kun je ook niet goed leren praten. In dat geval

heeft logopedie natuurlijk weinig zin, omdat je er eerst voor moet zorgen dat het kind beter gaat horen. Dat is werk voor een KNO-arts en niet voor een logopedist.

Het voordeel van logopedische therapie op jonge leeftijd; het levert veel sneller een positief resultaat op dan logopedie op latere leeftijd. Het is niet in het belang van het kind om te wachten tot het ouder is. De kans dat de taalproblemen nog ernstiger worden, wordt dan alleen maar groter. Een peuter van 3 jaar oud met een taalachterstand heeft nog een jaar de tijd om deze achterstand in te halen voordat het naar school gaat. Een goede taalvaardigheid is een basisvoorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan!

Op verzoek van de ouder(s) (maar ook consultatiebureau of n.a.v. een stimuleringsplan) kan een peuter op de groep worden geobserveerd door een logopedist. Alle betrokken disciplines ontvangen, na goedkeuring van de ouder(s) een verslag van de observatie. Wanneer het kind uiteindelijk logopedische behandeling krijgt, zullen alle betrokkenen, na toestemming van de ouder(s), ieder half jaar een verslag ontvangen. Ook kan een pedagogisch medewerker na gedegen observatie constateren dat logopedie gewenst is. Dit zal zij met de ouders bespreekbaar maken.

Basisschool "warme overdracht"

Als jullie kind 3.8 jaar is wordt er samen met jullie een eerste structurele "warme overdracht" gedaan naar de basisschool van jullie keuze. Zodra jullie kind naar de basisschool gaat, worden alle gegevens van jullie kind aan hen definitief overgedragen. Het formulier wordt vooraf aan een gesprek eerst met jullie besproken. Aansluitend vindt er een gesprek tussen ouders, de mentor of een pedagogisch medewerker van de stamgroep en de leerkracht of intern begeleider van de school.

De pedagogisch medewerker geeft toelichting op kind volgende stimuleringsplannen en overige waarnemingen die de ontwikkelingen en de achtergrond van het kind betreffen: wat kan het kind, hoe kun je het kind het beste benaderen, etc.

De leerkracht kan met de informatie uit de warme overdracht de overgang voor het kind zo soepel mogelijk laten verlopen. De leerkracht maakt in de begeleiding van de kinderen in groep 1 gebruik van de verkregen informatie van de voorschoolse instelling, met name in het educatief en pedagogisch handelen en het aanbod van het onderwijs.

De overdracht gesprekken kunnen ook eerder plaats vinden als binnen de ontwikkeling van het kind duidelijk wordt dat er voor het kind gezocht moet worden naar passend onderwijs. Het kan natuurlijk dat ondanks de extra ondersteuning, de ontwikkeling van het kind niet voldoende is om met 4 jaar te kunnen starten op een basisschool.

Bibliotheek

BoekStart in de kinderopvang is hét leesbevorderingsprogramma voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. Het programma bestaat uit een aantal bouwstenen. Het toepassen van deze bouwstenen zorgt ervoor dat de allerkleinsten intensief in aanraking komen met boeken. Hierdoor stijgt hun (voor)leesplezier en hun taalniveau. BoekStart in de kinderopvang is een samenwerking tussen de bibliotheek, kinderopvang en gemeenten. We werken nauw samen met de bibliotheek en hebben ook opgeleide voorlees coördinatoren op de VVE locaties aan het werk.



Als ouder kun je voor elke kind een gratis abonnement afnemen bij de bibliotheek in de gemeente Hardenberg. Voor meer informatie www.bibliotheekhardenberg.nl

11) Ouderbetrokkenheid

Binnen het werken met VVE is de samenwerking tussen jullie als ouder(s) en ons als peuteropvang onmisbaar; we zijn partners in de opvoeding. Actieve betrokkenheid van ouders thuis levert een grotere bijdrage aan de ontwikkeling van het kind. Het vergroot ontwikkelingsmogelijkheden en onderwijskansen van kinderen. Daarom willen wij jullie gevraagd en ongevraagd ondersteunen en stimuleren in jullie rol als opvoeder. Dit doen we door:

- bij ieder nieuw thema een themabrief klaar te zetten in NIO documenten. Deze nieuwsbrief verteld wat we tijdens het nieuwe thema op de peuteropvang gaan doen. Zo weten jullie waar we mee bezig zijn en kunnen jullie tevens thuis met het thema bezig zijn.
- Jullie te betrekken bij het programma door suggesties te doen voor activiteiten die jullie thuis kunnen doen met jullie kind. De kracht zit voor het kind dan in de herhaling en de koppeling tussen de peuteropvang en thuis.
- Jullie de mogelijkheid te bieden om met de peuter aan het begin van de ochtend mee te spelen en kort mee te draaien om met eigen ogen te kunnen zien wat we doen op de peuteropvang.
- Jullie bij ieder thema de mogelijkheid te geven om mee te denken over mogelijke activiteiten.
- Jullie bij de afsluiting van een thema uit te nodigen om te komen kijken naar de resultaten van die periode.
- Samen met jullie de ontwikkeling van jullie kind te bespreken, in overleg plannen te maken en nieuwe doelen te stellen, ervaringen uit te wisselen en indien gewenst advies te geven of door te verwijzen.
- Rekening te houden met de thuistaal door b.v. suggesties te doen voor materialen in de moedertaal.

Wij verwachten van ouders het volgende;

- suggesties / tips mee te nemen en thuis het kind te stimuleren en activeren in de ontwikkeling. Eventueel ondersteund door materialen van de peuteropvang.
- maximale aanwezigheid tijdens de oudergesprekken
- maximale aanwezigheid van het kind (uitgezonderd ziekte)

Samen met jullie willen we jullie kind een leuke en leerzame periode bezorgen op onze peuteropvang. Een periode waarin hij/zij spelenderwijs volop mogelijkheden en kansen krijgt om zich te ontwikkelen en een fijne toekomst tegemoet gaat, zowel op school als daarbuiten. Als medewerkers van de peuteropvang horen we graag wat jullie verwachtingen zijn en waar we jullie bij kunnen ondersteunen als het gaat om het thuis bezig zijn met jullie kind en de ontwikkeling van jullie kind.

12) Schoolvakanties 2023

In totaal zijn er 40 VVE- weken en is er in de vakanties geen VVE.

In de basisschoolvakanties is er geen peuteropvang voor kinderen met een VVE=plaats. We proberen de vakanties zowel mogelijk aan te laten sluiten bij de schoolvakantie van eventueel oudere kinderen. Daarnaast is de peuteropvang voor VVE gesloten op de nationale feestdagen. Gaat u buiten de schoolvakanties een periode op vakantie, verzoeken wij u dit aan de Pm-ers mede te delen. U bent over deze periode wel de ouderbijdrage verschuldigd.

Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2023
Kerstvakantie	24 december 2023 t/m 08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 5 maart

Goede vrijdag	7 april
Pasen	9 en 10 april
Koningsdag	27-april
Mei vakantie	24 april t/m 7 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	18 & 19 mei
Pinkstervakantie	28 t/m 31 mei
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september
Herfstvakantie	23 t/m 29 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 9 januari 2023

NioKids voor ouders

Wij werken met het NIO systeem, ons online reserveringssysteem en u als ouder logt in het programma NioKids. Op www.niokids.nl zijn nu filmpjes die het gebruik vergemakkelijken. Hier wordt stapsgewijs uitgelegd hoe je bepaalde zaken als ouder zelf kan regelen.

NioKids is een programma waarin u als ouder online uw reserveringen kunt aangeven, uw facturen in kunt ophalen en nog veel meer. Typ de volgende link in uw browser in: <https://on.nl.niolite.com> (dit kan ook via de site www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl)

Nadat u uw kind heeft ingeschreven bij het Kinderdagverblijf, zijn uw gegevens en die van uw kind reeds door het kinderdagverblijf in het programma NioKids gevoerd.

Het kan zijn dat het kinderdagverblijf wenst dat u als ouder uw eigen gegevens dient te controleren. U krijgt dan bij het opstarten van NioKids een pop-up te zien met het verzoek de gegevens van uzelf en/of uw kinderen te controleren. Pas als het formulier weer opgeslagen wordt, zal de pop-up verdwijnen.

Zodra u NioKids opent, ziet u meteen een schema van de reserveringen van de huidige week voor uw kind(eren). Er staat een schema met de dagen van de week, waaronder de reserveringen per kind staan.

Hoofdscherm

Nadat u bent ingelogd komt u in het 'Hoofdscherm' van NioKids. Linksboven ziet u een knop met een bal. Nadat u op de bal heeft geklikt, verschijnt er een applicatie die 'NioKids' heet. Als u daarop klikt komt u in het programma NioKids terecht.

Hieronder vindt u een korte handleiding voor het gebruik van NioKids.

Het menu van NioKids bestaat uit 3 onderdelen:

1. Reserveringen
2. Documenten
3. Mijn gegevens



U komt nu in uw inlogscherm waar u de inloggegevens ingeeft die u per mail heeft ontvangen van het kinderdagverblijf.

Gebruikersnaam : voornaam achternaam gebruiker (als voorbeeld)

Domein : kinderdagverblijfdedassenburcht.nl

Wachtwoord : *****

Widget

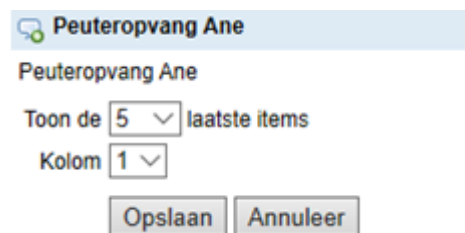
Binnen de "de Dassenburcht" werken wij met de widget voor het doorgeven van nieuws. Er zijn een aantal belangrijke widget, die je als ouder moet toevoegen. In "Algemeen nieuws" staan de zaken die de gehele organisatie betreffen. Er is ook een widget voor locatienieuws en een widget voor de groep van uw kind. De widget geven onder andere het nieuws van de Dassenburcht/ oudercommissie maar ook kort een verhaaltje over de gebeurtenissen op de stamgroep van uw zoon of dochter.

Widget toevoegen;

1. Rechtsboven klik je op widget toevoegen
2. Selecteer een widget-type uit onderstaande lijst



Widget toevoegen



Bepaal de positie van de widget in het hoofdscherm . Door dit aan te klikken en zelf bepalen in welk vlak u de widget plaats 1= links 2=midden 3= rechts op het beeldscherm. Ook het aantal items (berichten) kunt u hier aangeven. Na deze handelingen moet je NIO opnieuw starten zodat de widget in het hoofdscherm worden "geplaatst"

Documenten

In het gedeelte 'Documenten' worden de nieuwsbrieven per thema weergegeven

Online schriftje

In de stamkaarten van ieder kind is er de mogelijkheid om per dag een logboek bij te houden. Hiermee kunnen wij een notitie zichtbaar maken in het oudergedeelte voor de ouders van het desbetreffende kind. Ook heeft de ouder de mogelijkheid om daarop een reactie te geven via het oudergedeelte. Deze reactie is alleen zichtbaar bij de leidsters.. Dus voor dringende vragen graag een app sturen naar de locatie of de mail gebruiken.

Mijn gegevens

Middels de knop 'Bewerken' kunt u uw gegevens, die van uw partner en die van uw kind(eren) invoeren, aanvullen of wijzigen. Als u daarmee klaar bent klikt u op 'Opslaan' waarna de wijzigingen zullen worden doorgevoerd. Klik op 'Bekijken' om de gegevens van uw kind(eren) te bekijken.

Configuratiescherm

Klik op de bal en ga naar het configuratiescherm. In dit scherm kun je account gegevens controleren. Denk hierbij aan de wijziging van email adres mobiele telefoonnummer etc. Geef de wijziging ook altijd door aan de centrale administratie via de mail.

Wachtwoord wijzigen;

Persoonlijk wachtwoord kunt u zelf veranderen via de laptop

Huidig wachtwoord Wachtwoord dient minimaal 6 karakters lang te zijn.

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

Opslaan

13) Factuur vaste ouderbijdrage

Financiële ondersteuning via de gemeente gebeurt rechtstreeks naar de kinderopvang. Als ouders betaald u een vast eigen maandelijks bijdrage. Op grond van art. 6 lid 10 bedraagt de ouderbijdrage 2023 voor doelgroepkinderen in de voorschoolse educatie binnen de peuteropvang € 174,- op jaarbasis.

De facturering gebeurt automatisch en maandelijks. Voorafgaande aan de VVE ontvangt u een factuur voor de VVE.

De betalingen VVE lopen door in alle vakanties tot en met de vierde verjaardag van het kind. De factuur van de VVE kun je terug vinden op je eigen NIO-kids. Ook wordt deze jaarlijks per mail verzonden.

14) Geen wijzigingen van 'Reserveringen' bij VVE;

De VVE plaats heeft vaste dagen en tijden. Als ouder kunt u hier geen dagen in veranderen of wijzigen. Bij ziekte vervalt de VVE maar niet de kosten.

15) Eisen voorschoolse educatie

In het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', dat is gebaseerd op de Wet OKE, staan de eisen voor voorschoolse educatie vermeld:

In de voorschoolse educatie is een programma vereist waarin de ontwikkeling van kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, en de sociaal-emotionele ontwikkeling, gestructureerd en samenhangend wordt gestimuleerd. Indien er niet met een vve-programma wordt gewerkt, dient aangetoond te worden dat er systematisch en samenhangend wordt gewerkt aan de hierboven genoemde ontwikkelingsgebieden.

Pedagogisch medewerker-kindratio

Bij de voorschoolse educatie moeten er op een groep van maximaal zestien peuters minimaal twee in voorschoolse educatie geschoolde beroepskrachten staan. Een van de twee mag in opleiding zijn voor voorschoolse educatie.

Structurele kwaliteitskenmerken zoals doorgaande lijn en ouderbetrokkenheid

In de Wet OKE is opgenomen dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor een groot aantal structurele kwaliteitskenmerken zoals goede informatie aan ouders, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, en het minimum aantal uren per week dat aan het programma wordt deelgenomen. Daarnaast dienen gemeenten ook te zorgen voor de definitie van doelgroepkinderen, een goede toeleiding, de inzet van integrale vve-programma's, de doorgaande lijn, ouderbetrokkenheid en afspraken over de opbrengsten van vve.

Overdracht van gegevens

Houders van kinderdagverblijven zijn door de Wet OKE verplicht gegevens te leveren aan het schoolbestuur over instromende leerlingen. Ze moeten het gevolgde vve-programma en de duur van het gevolgde programma doorgeven. In de wet is vastgelegd dat scholen afspraken maken met de partijen over de wijze van gegevenslevering.

Nieuwe kwaliteitseisen voorschoolse educatie

De kwaliteitseisen in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn per 1 januari 2018 aangescherpt om de (educatieve) kwaliteit te verhogen. Deze nieuwe Scholingseisen voor voorschoolse educatie zijn:

- Invoering van een (verhoogde) taaleis van ten minste niveau 3F voor beroepskrachten voorschoolse educatie op de onderdelen Mondelinge taalvaardigheid en Lezen.
- Bewijs van scholing voorschoolse educatie. Het betreft een module voorschoolse educatie van minimaal 12 dagdelen.
- Verplicht opleidingsplan beroepskrachten voorschoolse educatie.
- Opnemen van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan, dat bovendien moet worden geëvalueerd.

16) Beleid op voorschoolse educatie in het VVE pedagogisch beleidsplan.

Het VVE pedagogisch beleidsplan is een specifiek beleidsplan rondom de voorschoolse educatie. Hierin wordt beschreven hoe wordt gewerkt aan:

- Het vormgeven aan het voorschools educatief aanbod.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop aanpassen van het aanbod van vve.
- Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- Het op passende wijze inrichten van de ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.
- Het vormgeven van een doorlopende leer- en ontwikkellijn van voor- naar vroegschool.

17) Jaarlijkse (onaangekondigde) inspectie

Vve-inspecteurs houden toezicht op de kwaliteit van voor- en vroegscholen en het ondersteunende beleid daarvoor in de gemeente. Inspecteurs van het team Kinderopvang zien er op toe dat de gemeente haar taken uitvoert met betrekking tot het toezicht van de GGD op peuteropvang en kinderdagverblijven. Bovenstaande wordt jaarlijks getoetst door een inspecteur van de GGD. Middels een inspectierapport (zichtbaar op onze website) ziet u als ouder dat de locatie voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

18) Gegevens locaties /VVE coach /centrale administratie

Elke mentor is bereikbaar via het locatiemailadres of via de app

Locatie	Mailadres	telefoon
Ane	locatieane@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0624178293
De Krim	locatiedekrim@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0648274909
Baalderveld	locatiebaalderveld@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0624178279
Gramsbergen	locatiegramsbergen@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0630762128
Heemse	locatieheemse@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0614234329
Bergentheim	locatiebergentheim@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0634089574
Lutten	locatielutten@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0641513450
Centraal	info@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	0523305305
VVE coach	pedagogischecoach@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl	

Telefonisch zijn wij te bereiken van maandag t/m vrijdag (uitgezonderd de woensdag) onder kantooruren van 9.00 tot 17.00 uur via het centrale nummer 0523305305 voor vragen over NIO of de administratie.

Voor vragen rondom VVE kunt u terecht bij de mentor van uw kind op de eigen locatie of bij de VVE coach Ilse Koopman pedagogischecoach@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl

Ilse Koopman (pedagogisch coach VVE & Marjon Kwant (beleidsmedewerker VVE
coördinator)
pedagogischecoach@kinderdagverblijfdedassenburcht.nl